

## Gesprek met coördinator Team in SURFworks/Nextcloud

### Vragen over het gebruik

1. Werk je met je team al samen in SURFworks?
2. Zo ja, hoe gaat dit? En voor wat voor taken zet je SURFworks in?
3. Zo nee, wat houdt je tegen?
4. Wat maakt dat je voor deze taken SURFworks gebruikt (of wilt gebruiken)?
5. Wat gaat goed en wat kan beter?
6. Wat zou je willen dat er na de pilot beschikbaar komt?

### Support/ Ondersteuning

Heb je belangstelling om met je team een korte (45 min) introductie in het werken met SURFworks/Nextcloud te krijgen?

### Inregelen Team/ Teamfolders.

1. Er wordt een team aangemaakt door de technisch beheerder van SURFworks. Als er al een team is, dan hoeft dit niet. Eigenaar is de technisch beheerder. Beheerder is de coördinator van het team.
2. Teamfolder aanmaken. Door technisch beheerder. Naamgeving van de folder: [team naam Files]. Deze map wordt gekoppeld aan het team. Alle leden van het team krijgen een mail '*SURF Works - Teamfolder [naam] Files is gereed voor gebruik. / Teamfolder [name] Files is ready for use.*'
3. Als Team en map er zijn. De beheerder kan vervolgens zelf:
  - Onder Contacts: leden toevoegen
  - Onder Files. De Teamfolder komt nu voor in lijst. Je kunt aan de slag met mappen en bestanden.

## Meeting with the team coordinator regarding SURFworks/Nextcloud

### Questions about usage

1. Does your team collaborate using SURFworks?
2. If so, how does it work? And why do you use SURFworks?
3. If not, what is holding you back?
4. What makes you use (or want to use) SURFworks for this purpose?
5. What is going well, and what could be improved?
6. What features or capabilities would you like to see available after the pilot?

### Support

Would you be interested in a short (45-minute) introductory session for your team on working with SURFworks/Nextcloud?

### Setting up the team/team folders

1. A team is created by the SURFworks technical administrator. (This step is unnecessary if a team already exists.) The technical administrator is the owner; the team coordinator acts as the administrator.
2. Creating the team folder: Performed by the technical administrator. Folder naming convention: [team name] Files. This folder is linked to the team. All team members receive an email stating: *"SURFworks - Teamfolder [naam] Files is gereed voor gebruik. / Team folder [name] Files is ready for use."*
3. Once the team and folder are set up, the administrator can:
  - Add members under 'Contacts'.
  - Work with 'Files': The team folder now appears in the list, allowing you to start managing folders and files.